

LÄSÅRET 20-21

Likabehandlingsplan

vid

Ahlafors Fria Skola

Beskrivning över

likabehandlingsplanen

vid **A**hlafors **F**ria Skola

**Lagar och konventioner**

Sedan 1 januari 2009 och 1 augusti 2010 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk:

* diskrimineringslagen (2008:567)
* 6:e kap. i skollagen (2010:800)

Skolan skall varje år upprätta två planer för likabehandlingsarbetet,

**En likabehandlingsplan** (enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen) och

**En plan mot kränkande behandling** (enligt 6:e kap. 8 § skollagen).

Planerna kan sammanföras till en.

**Artikel 2 FN:s konvention om barns rättigheter**

-Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.

**Artikel 3 FN:s konvention om barns rättigheter**

-Barnets bästa skall alltid komma i främsta rummet

**Artikel 19 Barnet har rätt att skyddas mot fysiskt och psykiskt**

**Våld**

**Artikel 28 FN:s konvention om barns rättigheter**

”Konventionsstaterna skall vidtaga lämpliga åtgärder för att säkerställa att disciplinen i skolan upprätthålls på ett sätt som är förenligt med barnets mänskliga värdighet och i överensstämmelse med denna konvention”.

**Introduktion**

Ahlafors fria skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling har arbetats fram gemensamt av elever, personal och ledning.

**Definitioner av begrepp**  
Med kränkande behandling avses i denna plan: diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Gemensamt för all kränkande behandling är att den strider mot principen om allas lika värde. Kränkande behandling kan ta sig olika uttryck och förekomma i olika sammanhang. En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse av kränkning måste tas på allvar.

**Diskriminering** är när någon person på skolan på osakliga grunder behandlar en annan person sämre än andra och missgynnandet har samband med

* kön
* etnisk tillhörighet
* religion eller annan trosuppfattning
* funktionsnedsättning
* sexuell läggning
* könsöverskridande identitet eller uttryck
* ålder

Diskrimineringen kan vara *direkt* eller *indirekt*.

Med **direkt diskriminering** menas att en person missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis personens kön.

Med **indirekt diskriminering** menas att när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt, som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en person på grund av ovanstående 6 punkter.

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med någon av de 6 diskrimineringsgrunderna.

**Kränkande behandling** är ett uppträdande som kränker en persons värdighet, utan samband med någon av de 6 diskriminerings-grunderna.

**Huvudman**är den som ansvarar för den skolreglerade verksamheten, skolans rektor.

**Främjande arbete** syftar till att förstärka respekten för allas lika värde, omfattar alla diskrimineringsgrunderna, riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning och är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

**Förebyggande åtgärder** syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och omfattar områden som har identifierats som riskfaktorer i verksamheten utifrån kartläggning

**Mål och vision**

Utifrån de lagar och konventioner som styr arbetet inom grundskolan har Ahlafors Fria Skola som mål för verksamheten att alla elever och vuxna ska känna trygghet och tillit till verksamheten. Ingen skall under skoldagen bli utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av fysisk, verbal, psykosocial eller av text- och bildburen karaktär.

**Organisation och struktur**

Vårt *främjande arbete* och våra *förebyggande åtgärder* syftar till att skapa en trygg och trivsam arbetsmiljö för skolans personal, elever och vårdnadshavare.

**Huvudman**

Rektor ser till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i skolan. Det är rektor som har det yttersta ansvaret för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning samt annan kränkande behandling. Rektorn ansvarar för att årligen upprätta, utvärdera och revidera en likabehandlingsplan i samråd med personal och elever.

**Elevhälsoteam - EHT**

Stora elevhälsoteamet består av rektor, skolläkare, skolsköterska, specialpedagog, speciallärare, kurator och psykolog. Teamet har regelbundna träffar två gånger per termin. Lilla elevhälsan träffas varje vecka och består av rektor, speciallärare och specialpedagog, skolsköterska samt vid behov även psykolog eller kurator. Arbetet inom EHT ska ha ett förebyggande fokus och bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsan har ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling.

**Klassråd**

Syftar till att göra alla elever delaktiga i skolans vardag. Klassrådet förbereder klassgemensamma frågor till elevråden och är en central del i elevers inflytande över sin skolvardag.

**Elevråd**

Skolans elevråd träffas två gånger per termin. Elevrådet företräder skolans samtliga elever. Elevrådets representanter (två representanter per klass) driver frågor från klassråden som hålls i anslutning till elevråden. Elevrådet skall bidra till att eleverna får inflytande på sin utbildning och det inre arbetet i skolan. Elevrådet organiseras utifrån åldersgrupper: ”lilla”- och ”stora” elevrådet.

**Medvetandegöra-Tydliggöra**

Likabehandlingsplanen skall finnas tillgänglig på skolans hemsida.

**Informationsspridning till personal**

Handlingsplanen för likabehandling av elever och personal vid Ahlafors Fria Skola skall presenteras vid årets första personalmöte. Rektor är ansvarig.

**Delaktighet och inflytande**

Det är viktigt att samtliga elever och personal är involverade i arbetet med uppföljning och har möjlighet att se över samt påverka skolans likabehandlingsplan.

**Informationsspridning till elever och föräldrar-kommunikation**

* Elever och föräldrar skall uppmärksammas på likabehandlingsplanen och dess tillämpning vid Ahlafors Fria Skola (exempelvis vid klassmöte och vid första månadsbrevet till respektive vårdnadshavare).
* Information skall ges till alla elever och föräldrar under den första studieveckan på skolan.
* I samband med att skolan tar emot nya elever bör samtliga få information om skolans policy och likabehandlingsplan. Det ska tydligt uttalas att man inte tolererar kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning, kön, funktionshinder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Det gäller såväl för personal som för elever.
* Information om hur man gör en anmälan och hur den hanteras. Häri ingår att alla ska veta till vem man kan vända sig med frågor som rör planen och policyn eller om man själv eller någon kamrat utsätts för trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling. Avsikten är att informera eleverna om deras rättigheter och vart de ska vända sig om problem uppstår.
* Anmälan kan göras till all personal. Alla anmälningar skall behandlas med största sekretess.

**Förebyggande arbete mot diskriminering, kränkande behandling**

**eller trakasserier**

I **AFS** skall likabehandlingsplanen vara ett levande verktyg i det dagliga arbetet.

**Ahlafors Fria Skola:**

* har en stimulerande miljö som ger varje barn möjlighet att utveckla sina kunskaper och nyfikenhet i nära samarbete med vuxna samt sätter eleven i centrum
* har tydliga gemensamma regler
* arbetar med de grundläggande demokratiska värderingarna såsom respekt, hänsyn, solidaritet, jämställdhet, jämlikhet mellan könen samt frihet att uttrycka sin åsikt.
* arbetar med att införliva barnkonventionen i verksamheten.
* är en skola som stödjer varje elev i sin utveckling som människa.
* har genom en öppen kommunikation och samarbete föräldrar som är delaktiga i skolans verksamhet.
* skall under läsåret 20-21 arbeta med ”familjedagar” (1 elev ur varje åldersgrupp bildar en familj med de äldsta eleverna som goda förebilder och extralärare) med tema jul m.m.
* under läsåret 20-21 genomföra en åldersanpassad likabehandlings- elevenkät för att få kännedom om eventuella kränkningar och var detta i så fall sker. En sammanställning av elevenkäterna samt eventuella åtgärder med anledning av enkäten, skall finnas med i den årliga utvärderingen av likabehandlingsplanen och fortsatt förebyggande arbete.

**Handlingsplan vid diskriminering, kränkande behandling**

**eller trakasserier**

* Vid alla former av diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier skall all personal alltid agera med största möjliga skyndsamhet. Klf. skall informeras.
* Vid alla former av diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier skall dokumentation ske (tid för den inträffade händelsen, inblandade elever, personal etc.).
* Skriftlig anmälan på för ändamålet avsedd blankett (bilaga 1) lämnas till rektor. Då skriftlig anmälan om diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier kommit rektor tillhanda skall detta rapporteras till huvudmannen på för ändamålet avsedd blankett
* Vid ”skojbråk” skall all personal reagera direkt med tillsägelser.
* Vid allvarligare handlingar kontaktas klf. som informerar rektor.
* Föräldrar kontaktas efter samråd med rektor. (ev. handlingsplan upprättas)
* Vid fortsatta kränkande handlingar eller hot kontaktas EHT.
* Eventuell EHK genomförs.
* Om önskad effekt ej uppnåtts tar rektorn kontakt med socialtjänsten och polis.

**Bilaga 1**

**Dokumentation av samtal med elev gällande mobbing/kränkande behandling**

*Datum*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Elevens namn* | *Personnr* | |
| *Skola* | *Klass* | |
| *Ansvarig uppgiftslämnare samt kontaktuppgifter* | | |
| *Telefon* | | *E-mail* |

**Namn på inblandade personer**

|  |
| --- |
|  |

**Datum, tid och plats för händelsen**

|  |
| --- |
|  |

**Elevens egen berättelse**

|  |
| --- |
|  |

Tid för uppföljande samtal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Informera om att du kontaktar vårdnadshavare samma dag.**

Vårdnadshavare kontaktad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.